



141383.01/OS/RA/1

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Stichting Federatie Huurders Commerciële Sector

Heden, veertien november tweeduizend vijftientig, -----
verscheen voor mij, mr. Eleonore Aline Venker, toegevoegd notaris, hierna--
te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr.
Eduard Olivier Spier, notaris te Amsterdam: -----
de heer mr. Ryan Leo Ishmed Akrum, geboren te Fort Lauderdale, -----
Verenigde Staten van Amerika op vijftientig mei -----
negentienhonderdnegentig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan het
Westeinde 24 te 1017 ZP Amsterdam. -----

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen --
op vijftien oktober tweeduizend vijftientig door het bestuur van de -----
stichting: -----

Stichting Federatie Huurders Commerciële Sector, gevestigd te -----
gemeente Amsterdam, kantoorhoudende te 1019 HM Amsterdam, -----
Purperhoedenveem 98, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer --
van Koophandel onder dossiernummer 76266508 - bij welk besluit de -----
verschenen persoon tevens tot het doen verlijden van deze akte is -----
gemachtigd - hierbij de statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij -
in hun geheel komen te luiden als volgt: -----

Statuten. -----

Artikel 1. -----

Begripsbepalingen. -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting; -----
- *Schriftelijk*: -----
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander -----
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en -----
elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de -----
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan -----
worden vastgesteld; -----
- *Statuten*: -----
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen ---
luiden; -----
- *Stichting*: -----
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. -----

Artikel 2. -----

Naam en zetel. -----

1. De Stichting draagt de naam: -----
Stichting Federatie Huurders Commerciële Sector. -----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----

Artikel 3. -----

Doel. -----

1. De Stichting heeft ten doel het behartigen van de materiële en -----
immateriële belangen van huurders in de commerciële huursector, -----
alsmede het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ---
ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan ---
zijn. -----
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 - de problematiek van hoge huren onder de aandacht brengen; -----
 - het ondernemen van actie inzake het huurbeleid van (particuliere) -
verhuurders en/of overheidsinstellingen; -----
 - het creëren en verzorgen van een overlegvorm tussen alle -----
betrokken partijen binnen de commerciële huursector; -----
 - het organiseren van bijeenkomsten en evenementen; -----
 - het opstellen van actieplannen en beleidsplannen; -----
 - het lobbyen bij overheidsinstellingen, verhuurders en hun -----
koepelorganisaties; -----
 - het organiseren van kennisoverdracht aan betrokkenen. -----
3. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden -
(of verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens ---
erfrecht of schenking, ook als daar een last of verplichting aan is -----
verbonden. -----
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. -----

Artikel 4. -----

Vermogen. -----

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: -----
 - a. subsidies en andere bijdragen; -----
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht --
van boedelbeschrijving. -----

Artikel 5. -----

Bestuur. -----

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten-
minste drie (3) en maximaal negen (9) leden. -----
De bestuurders worden benoemd door het Bestuur. -----
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een --
penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één ----
persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt ----
rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten ----

minste vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde-----
bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun----
voorgangers. -----
Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. -----
Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is -----
voorzien.-----

4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de-
overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig-----
overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) -----
opvolger(s). -----
5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of -
meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of----
vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur. --
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten---
komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) ----
plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden -----
nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de -----
vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de -----
rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van --
het openbaar ministerie.-----

Artikel 6. -----

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur. -----

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de plaats als ---
bij de oproeping vermeld. -----
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders ---
daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen
punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft -----
zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken --
na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen -
te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 ----
bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag -
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, -----
Schriftelijk. -----
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, ---
de te behandelen onderwerpen.-----
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door -----
middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig--
ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle

- anderen gelijktijdig kan worden gehoord. -----
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ----- desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten ---- worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in - de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde ----- bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden ----- genomen met algemene stemmen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden ---- door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de ----- voorzitter daartoe aangezocht. -----
- De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten - blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die ----- vergadering. -----
- Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits -- de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan ----- worden vastgesteld. -----
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden - in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder -- laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter ----- beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als ----- gevolmachtigde optreden. -----
- De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ---- tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar ----- verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders -- en verschaft daarover alle relevante informatie. -----
- De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het--- belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect ----- persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de ----- Stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, -- wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder----- schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten--- grondslag liggen. -----
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ---- bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. -----

Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging --
van de Statuten of ontbinding van de Stichting. -----
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden -
als voor besluitvorming in vergadering. -----
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging ----
van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, -
dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt ----
gevoegd.-----

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden
alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid ----
van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. -----
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de -
dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het -
Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen,
teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. -----
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het -----
Bestuur. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de -----
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de -----
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
Een schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, ---
beslist de voorzitter. -----
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van -----
overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het ----
dagelijks bestuur. -----

Artikel 7. -----

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen. -----

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met ----
algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te --
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -----
vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan ---
van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk ----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het -----
belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn)
de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----
Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die

in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige--
bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt. -----

Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder geval ---
verstaan de omstandigheid dat: -----

- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen --
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of-----
- b. de bestuurder is geschorst.-----

5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. -----
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken----
vergoed. -----

Artikel 8. -----

Vertegenwoordiging.-----

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit --
de wet niet anders voortvloeit. -----
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee -----
gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuurder. -----
2. Het Bestuur kan aan één van de bestuurders alsmede aan derden -----
volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die-
volmacht omschreven grenzen. -----

Artikel 9. -----

Einde lidmaatschap van het Bestuur. -----

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: -----

- door overlijden van een bestuurder; -----
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; -
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen --
genomen;-----
- door periodiek aftreden. -----

Artikel 10.-----

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.-----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en-
van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de ----
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden---
en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen -
tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden -----
gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans -
en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op. -----
Deze jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar en, indien het Bestuur dat wenst, vergezeld van een rapport --
van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent ---

aan het Bestuur aangeboden. -----

4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. -----
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de -----
penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. -----
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van ---
alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een -----
uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent ----
(25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, -
alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze -----
uitkering is gedaan. -----

Artikel 11. -----

Commissies. -----

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de ---
taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk --
reglement. -----

Artikel 12. -----

Raad van Advies. -----

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot
taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. -----
De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk -----
reglement worden vastgesteld. -----

Artikel 13. -----

Directeur. -----

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de -----
dagelijkse gang van zaken van de Stichting. -----
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met -----
inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden -
ontslagen. -----
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende
stem. -----

Artikel 14. -----

Reglementen. -----

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin
die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn -----
vervat. -----
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. ----
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op --
te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het ----
bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. ---

Artikel 15. -----

Statutenwijziging. -----

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. -----
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe -

- worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin -- alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ---
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur ----- worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch -- niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig --- besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste ----- drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten - minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden. -----

Artikel 16. -----

Ontbinding en vereffening. -----

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. -----
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot--- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de ----- Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 - Burgerlijk Wetboek. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed --- ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een----- soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een -- buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het----- algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de ----- doelstelling van de Stichting heeft. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere-- gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren --- berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 17. -----

Slotbepaling. -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist -- het Bestuur. -----

Slotverklaring. -----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat van voormeld----- bestuursbesluit blijkt uit een door alle bestuurders ondertekende verklaring, die aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**). -----

Slot akte-----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte ---
betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe-----
bestemde document vastgesteld. -----

Deze akte in minuut opgemaakt is verleden te Amsterdam op de datum, in--
het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de-----
comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig tevoren
te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te -
stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, --
notaris, ondertekend. -----
(Waarna ondertekening volgt)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, flowing line.